

07.07.2020 lēmumu Nr. 519



RĪGAS PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRA
“RĪGAS ENERĢĒTIKAS AĢENTŪRA”
Mazā Jauniela 5, Rīga, LV1050, tālrunis 67012350
e-pasts rea@riga.lv

Rīgas p/a “Rīgas enerģētikas aģentūra” (REA) darba plāns 2020.gadam

Pasākuma nosaukums	Izpildes laiks	Atbildīgais par izpildi	Piezīmes
1.Pasākumi, kas saistīti ar REA galveno funkciju izpildi			
1.1. Sagatavot Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas enerģētikas aģentūra” nolikuma grozījumu projektu un iesniegt to apstiprināšanai Rīgas domē.	Izpildīts	Direktors	Ir iesniegts Rīgas pilsētas pašvaldības pagaidu administrācijai izskatīšanai sēdē.
1.2. Izstrādāt Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas enerģētikas aģentūra” vidēja termiņa darbības stratēģiju un iesniegt to apstiprināšanai Rīgas domē.	20.07.2020.	Direktors	
1.3. Izstrādāt Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas enerģētikas aģentūra” 2020.gada darba plānu un iesniegt to apstiprināšanai Rīgas domē.	20.07.2020.	Direktors	
1.4. Rakstiski informēt Rīgas domes priekšsēdētāju par nepieciešamību organizēt konkursu uz Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas enerģētikas aģentūra” direktora amatu.	26.06.2020.	Direktors	Rīgas pilsētas pašvaldības pagaidu administrācija ir informēta par nepieciešamību organizēt konkursu. RD Personāla nodaļa ir uzsākusi gatavot konkursa dokumentāciju.
1.5. Nodrošināt Darba	26.06.2020.	Direktors,	1.Veikt darbinieku

aizsardzības likuma un uz tā pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu nosacījumu izpildi.		Darba drošības speciālists	instruktāžu un obligāto veselības pārbaudi. 2.Norīkot atbildīgo darbinieku par pirmās palīdzības sniegšanu.
1.6. Nodrošināt Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma un uz tā pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu nosacījumu izpildi Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas enerģētikas aģentūra" kompetences ietvaros.	26.06.2020.	Ugunsdrošības speciālists	Veikt darbinieku instruktāžu.
1.7. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošināt Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas enerģētikas aģentūra" pakalpojumu apzināšanu, pakalpojumu saraksta apstiprināšanu, pakalpojumu aprakstu izstrādi un publiskošanu, kā arī aprakstu aktualizēšanu.	20.07.2020.	Direktors, Jurists, Direktora palīgs - administrators	
1.8. Nodrošināt Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas enerģētikas aģentūra" interneta mājas lapā www.rea.riga.lv publicētās informācijas pastāvīgu aktualizēšanu. Publiskot tajā normatīvajos aktos paredzēto informāciju.	14.10.2020.	Direktors	1.Iepirkuma Nr.RD REA 2020/3 ietvaros ir noslēgts līgums par jaunas mājas lapas izstrādi un uzturēšanu, pārnesot esošās mājas lapas saturu. 2.Norīkot atbildīgo par mājaslapu.
1.9. Nodrošināt informācijas par Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas enerģētikas aģentūra" veiktajiem iepirkumiem ievadīšanu RDVIS	2020.gads	Direktora vietnieks, direktora palīgs - administrators	

lietojumprogrammas UDV modulī "Iepirkumi" un publicēšanu Rīgas pilsētas pašvaldības portālā atbilstoši Rīgas pilsētas izpilddirektora 25.10.2013. iekšējo noteikumu Nr.41 "Kārtība, kādā publicējama informācija par rakstveidā noslēgtajiem publisko iepirkumu līgumiem un iepirkumiem" prasībām.			
1.10. Nodrošināt Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas enerģētikas aģentūra" publicētā iepirkumu plāna aktualizēšanu valsts elektroniskās informācijas sistēmā un Rīgas pilsētas pašvaldības portālā.	2020.gads	Direktora vietnieks, direktora palīgs - administrators	
1.11. Veicot "zemsliedzīgo" iepirkumus, nodrošināt 2019. gada 3.oktobra iekšējos noteikumos Nr.REA-19-3-nts "Iepirkumu veikšanas kārtība Rīgas pašvaldības aģentūrā "Rīgas enerģētikas aģentūra"" noteiktās kārtības ievērošanu.	2020.gads	Direktors REA darbinieki	
1.12. Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas enerģētikas aģentūra" iekšējā normatīvajā aktā reglamentēt līgumu sagatavošanas, vizēšanas un reģistrēšanas kārtību.	20.07.2020.	Jurists	
1.13. Nodrošināt visu noslēgto publisko iepirkumu līgumu reģistrēšanu RDVIS lietojumprogrammā	2020.gads	Direktora vietnieks, direktora palīgs - administrators	

<p>“Līgumi” un RDLIS, un informācijas par noslēgtajiem publisko iepirkumu līgumiem publicēšanu Rīgas pilsētas pašvaldības portālā atbilstoši Rīgas pilsētas izpilddirektora 25.10.2013. iekšējo noteikumu Nr.41 “Kārtība, kādā publicējama informācija par rakstveidā noslēgtajiem publisko iepirkumu līgumiem un iepirkumiem” prasībām.</p>			
<p>1.14. Veikt iepirkuma plānā minētos iepirkumus.</p>	2020.gads	Direktora vietnieks, REA darbinieki	
<p>1.15. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošināt Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas enerģētikas aģentūra” personu datu apstrādes kārtības izstrādi un ieviešanu.</p>	2020.gads	Direktors, REA darbinieki	
<p>2. Pasākumi, kas saistīti ar Pilsētu mēru pakta, Energy Cities, un citām starptautiskajām saistībām</p>			
<p>2.1. Nodrošināt Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas enerģētikas aģentūra” darbību reglamentējošo Rīgas pilsētas pašvaldības normatīvo aktu nosacījumu, kas neatbilst reālajai situācijai, aktualizēšanu. Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai normatīvo aktu grozījumu projektus.</p>	26.06.2020.	Direktors, jurists	<p>Ir nepieciešams veikt grozījumus (personu maiņa) Rīgas domes 19.05.2011. lēmumā Nr.3163 “Par Rīgas pilsētas pašvaldības dalību Eiropas pilsētu ilgtspējīgas enerģētikas politikas veicināšanas asociācijā “Energy-Cities”” un iesniegt Rīgas pilsētas pašvaldības pagaidu administrācijai uz Rīgas domes sēdi.</p>
<p>2.2. Nodrošināt Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas enerģētikas</p>	26.06.2020.	Direktors, jurists	<p>Ir nepieciešams lemt par Rīgas pilsētas pašvaldības izstāšanos no Eiropas</p>

<p>aģentūra” darbību reglamentējošo Rīgas pilsētas pašvaldības normatīvo aktu nosacījumu, kas neatbilst reālajai situācijai, aktualizēšanu. Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai normatīvo aktu grozījumu projektus.</p>			<p>Ūdeņraža, kurināmā elementu un Eiropas reģionu elektromobilitātes asociācijas. Attiecīgi nepieciešams sagatavot Rīgas domes lēmuma projektu par Rīgas domes 09.04.2013. lēmuma Nr. 6096 “Par Rīgas pilsētas pašvaldības dalību Eiropas Ūdeņraža, kurināmā elementu un Eiropas reģionu elektromobilitātes asociācijā” atzīšanu par spēku zaudējušu un iesniegt to Rīgas pilsētas pašvaldības pagaidu administrācijai uz Rīgas domes sēdi.</p>
<p>2.3. Nodrošināt sadarbības turpināšanu ar Eiropas Komisijas (EK) struktūrvienībām, Eiropas Savienības (ES) starptautiskajām organizācijām (tai skaitā <i>Covenant of Mayors</i>, <i>Eurocities</i>, <i>Energy Cities</i>, ICLEI, UBC un GIZ)</p>	<p>2020.gads</p>	<p>Direktors</p>	
<p>3. REA starptautisko projektu izpilde</p>			
<p>3.1. Starptautiskais projekts “Bezizmešu transporta risinājumi Baltijas jūras reģionā” (PVS ID 3557)</p>	<p>2020.gads</p>	<p>Projekta vadītājs, projekta koordinators, projekta darbinieki</p>	<p>1. Dalība projekta noslēguma sanāksmē 2020. gada 3. – 4. jūnijā. 2. Audiovizuālo materiālu izstrāde projekta noslēguma konferencei. Dalība un materiālu prezentēšana 2020. gada 17. jūnijā. 3. Pasākuma “Riga Mobility Summit 2020” organizēšana 2020. gada 8. – 10. septembris organizēšana. 4. Pētījuma: “Vai e-skūteri (lēngaitas transportlīdzekļi) var būt ekonomiski</p>

			<p>ilgtspējīgs sociālās iekļaušanas līdzeklis?" izstrāde.</p> <p>5.Projekta noslēguma saturisko un finanšu atskaišu sagatavošana.</p>
<p>3.2. Starptautiskais projekts "Baltijas valstu sadarbības platforma viedām pilsētām klimata jomā" (PVS ID 4035)</p>	2020.gads	<p>Projekta vadītājs, projekta koordinators, projekta darbinieki</p>	<p>1.Semināru cikla (vēl 9 semināri jūnijā, septembrī un novembrī) par ilgtspējīgu viedpilsētu attīstību organizēšana un satura nodrošināšana.</p> <p>2.Dialogu dokumentācijas – gūto zināšanu apraksta izstrāde.</p> <p>3.Sadarbība ar ieinteresētajām pusēm.</p> <p>4.Projekta partneru regulārās sanāksmes semināru plānošanas un dokumentācijas izstrādes jautājumos.</p> <p>5.Atskaišu sagatavošana un iesniegšana ik 2 mēnešus.</p>
<p>3.3. Starptautiskais projekts "Pāreja uz aprites ekonomiku pilsētībūvniecībā (URGE)" (PVS ID 3982)</p>	2020.gads	<p>Projekta vadītājs, projekta koordinators, projekta darbinieki</p>	<p>1. Otrās kārtas uzsākšana (partneru sanāksme 30.06.), projekta darbu plāna pārkarošana atbilstoši Covid19 ienestajām izmaiņām, līgumu parakstīšana.</p> <p>2.Tiks uzsākts darbs pie rīcības plāna izstrādes pārejai uz aprites ekonomiku pilsētībūvniecībā.</p> <p>3.Vietējās darba grupas sanāksmes ~ 4 (darbu plāns tiks precizēts partneru sanāksmē 30.06.).</p> <p>4.Mācību un pieredzes apmaiņas pasākumi (septembrī un novembrī) ar darba grupas dalībnieku iesaisti.</p>

			<p>5.Sadarbība ar ieinteresētajām pusēm, piemēram, sadarbība ar VARAM un LPS Rīcības plāna pārejai uz aprites ekonomiku 2020.-2027. gadam (Latvijai) izstrādē; sadarbība ar citām pašvaldībām, zināšanu pārnese u.tml.;</p> <p>6.Sabiedrības informēšanas pasākumi.</p>
3.4. Starptautiskais projekts “Integrēti energoefektivitātes risinājumi daudzdzīvokļu māju renovācijai (INNOVATE)” (PVS ID 3682)	2020.gads	Projekta vadītājs, projekta koordinators, projekta darbinieki	<p>1.Dalība projekta pasākumos.</p> <p>2.Projekta noslēguma saturisko un finanšu atskaišu sagatavošana.</p>
3.5. Starptautiskais projekts “Multimodāla pilsēta (cities multimodal)” (PVS ID 3600)	2020.gads	Projekta vadītājs, projekta koordinators, projekta darbinieki	<p>1.Projekta aktivitāšu un darba plāna pārskatīšana Covid19 situācijā; projekta pagarinājuma dokumentācijas sagatavošana;</p> <p>2. Pilotprojekta ieviešana: “VEF Mobilitātes punkta” būvniecības un aprīkojuma uzstādīšanas darbu uzraudzība;</p> <p>3. “VEF Mobilitātes punkta” atklāšanas pasākuma 2020.gada 18.jūnijā sagatavošanas darbi un norises uzraudzība;</p> <p>4. Mobilitātes pārvaldības aktivitāšu īstenošana projekta pilotteritorijā – Jaunās Teikas apkaimē 2020.gada jūnijā – augustā;</p> <p>5. “VEF Mobilitātes punkta” monitorings un darbības novērtējums:</p>

			<p>mobilitātes punkta lietotāju aptauju organizēšana, iegūto datu apkopošana un analīze, novērtēšanas ziņojuma izstrāde (2020.gada jūlijs – septembris);</p> <p>6. Starptautiskas 3 Interreg BSR projektu konferences “Rīgas Mobilitātes samits 2020” (“Riga Mobility Summit 2020”) organizēšana 2020. gada 8. – 10. septembrī (pārstāvētie projekti: “cities.multimodal”, “BSR Electric”; “SUMBA”); piesaistīto ārējo ekspertu darba uzraudzība;</p> <p>7. Dalība projekta noslēguma konferencē 2020.gada septembrī;</p> <p>8. Projekta komunikācijas aktivitātes;</p> <p>9. Projekta pārskata un finanšu atskaites sagatavošana (2020.gada septembris).</p>
3.6. Starptautiskais projekts “Zaļā mobilitāte senioriem (GreenSAM)” (PVS ID 3931)	2020.gads	Projekta vadītājs, projekta koordinators, projekta darbinieki	<p>1. Projekta aktivitāšu un darba plāna pārskatīšana Covid19 situācijā;</p> <p>2. Projekta mājaslapas www.greensam.eu attīstīšana un uzturēšana (Rīgas pilsētas pašvaldība ir atbildīgais partneris par projekta mājaslapas izstrādi un uzturēšanu); cenu aptaujas organizēšana par projekta mājaslapas funkcionalitātes paplašināšanu, nodrošinot iespēju ievietot informāciju 6 projekta partneru valodās (latviešu, igauņu, poļu, vācu, somu, dāņu);</p>

			<p>3. Pilotaktivitātes “Mobilitātes laboratorija” ieviešana: koprades pasākumu un izglītojošo pasākumu senioriem organizēšana;</p> <p>4. Iepirkuma izsludināšana par inovatīvas tehnoloģijas – blokķēdes (blockchain) pielietojuma potenciāla sabiedriskajā transportā izpēti, ar mērķi samazināt izdevumus par sabiedriskā transporta izmantošanu un ietaupīt laika resursus (iekāpšanas/izkāpšanas laiks, optimizēti savienojumi pilsētas sabiedriskā transporta tīklā, u.c.), ārējo ekspertu piesaiste un darba uzraudzība;</p> <p>5. Projekta video prezentācijas konceptuāla dizaina izstrāde (ārpakalpojums);</p> <p>6. Projekta komunikācijas aktivitātes;</p> <p>7. Dalība starptautiskajos projekta semināros atbilstoši projekta plānam;</p> <p>8. Projekta pārskatu un finanšu atskaišu sagatavošana (jūnijs, decembris).</p>
<p>3.7. Starptautiskais projekts “Visaptveroša pilsētu un piepilsētu mobilitāte (HUPMOBILE)” (PVS ID 3930)</p>	<p>2020.gads</p>	<p>Projekta vadītājs, projekta koordinators, projekta darbinieki</p>	<p>1. Projekta aktivitāšu un darba plāna pārplānošana saistībā ar Covid19 izraisītajiem ierobežojumiem (t.sk., partneru iniciētā projekta pagarinājuma sagatavošana, jūnijā Rīgā plānotās partneru sanāksmes</p>

			<p>un 'networking' pasākuma pārcelšana uz nākamo gadu, u.c.) (jūnijs-augusts);</p> <p>2. Iepirkumu organizēšana pētījumiem "Mobilitātes plānošanas sistēmas novērtējums un optimizācijas priekšlikumi projekta pilot-teritorijai" un "Priekšlikumi ilgtspējīgu mobilitātes risinājumu ieviešanai projekta pilot-teritorijā" (augusts-oktobris);</p> <p>3. ITS (Intelligent transport solutions) mini-pilot risinājumu ideju konkurss (oktobris-decembris);</p> <p>4. Projekta partneru pieredzes un 'labās prakses' apkopošana sabiedrības iesaistē un kopradē, metodisko materiālu sagatavošana, sabiedrības iesaistes un koprades digitālo rīku apzināšana (jūnijs-decembris);</p> <p>5. Dalība projekta publiskajos vebināros (tuvākais – 9.jūnijā par ITS inovācijām ostās, nākamie – augustā, septembrī);</p> <p>6. Projekta regulāro 6-mēnešu perioda pārskatu un finanšu atskaišu sagatavošana (jūnijs, decembris).</p>
3.8.Starptautiskais projekts "Uz iedzīvotāju iniciatīvu balstīta viedu pilsētu attīstība (ATELIER)" (PVS ID 3980)	2020.gads	Projekta vadītājs, projekta koordinators, projekta darbinieki	<p>1. Projekta aktivitāšu un darba plāna pārskatīšana Covid19 situācijā;</p> <p>2. "Rīgas pilsētas Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata Rīcības plāna (SECAP-2030)" izstrādes</p>

			<p>oficiāla uzsākšana Rīgas pilsētas pašvaldībā: lēmums par plānošanas dokumenta izstrādes uzsākšanu, rīkojums par darba grupas izveidi;</p> <p>3. Esošās situācijas analīze: "Rīgas pilsētas Ilgtspējīgas enerģētikas Rīcības plāna 2014.-2020.gadam" (SEAP-2020) rezultātu izvērtējums atbilstoši projektā izstrādātajai metodoloģijai;</p> <p>4. Atvērto datu pārvaldības plāna izstrāde un izejas datu ieguve SECAP-2030 izstrādes vajadzībām;</p> <p>5. Vietējās darba grupas līdzdalības nodrošināšana SECAP-2030 izstrādē – darba procesa vadība, koordinācija ar katru no iesaistītajām pusēm;</p> <p>6. Projekta komunikācijas aktivitātes;</p> <p>7. Dalība starptautiskajos projekta semināros un apmācībās atbilstoši projekta plānam;</p> <p>8. Projekta starpatskaites (progresu ziņojuma un finanšu pārskata) sagatavošana (2020.gada oktobris).</p>
3.9. Jaunu ārējā finansējuma līdzfinansētu projektu ideju identificēšana un projektu pieteikumu izstrāde un ieviešana	2020.gads	Projekta vadītājs, projekta koordinators, projekta darbinieki	
4. Citi pasākumi			
4.1. Nodrošināt sadarbības turpināšanu ar valsts un	2020.gads	Direktors, REA	

pašvaldību, privātām un nevalstiskām organizācijām enerģētikas, klimata un viedo pilsētu attīstības jomās.		darbinieki	
4.2. Turpināt konsultāciju sniegšanu iedzīvotājiem energovadības un energoefektivitātes jomā	2020.gads	Direktors, REA darbinieki	
4.3. Organizēt "Rīgas enerģētikas dienas 2020"	31.10.2020.	Direktors, REA darbinieki	Iespējams pasākuma pārskatīšana Covid19 situācijā

Rīgas pašvaldības aģentūra
"Rīgas enerģētikas aģentūra"
Direktora p.i.

E.Riekstiņa

Riekstiņa 28603781