



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2021. gada 29. decembrī

Nr. 146

(prot. Nr. 43, 16. §)

Rīgas pašvaldības aģentūras “Rīgas enerģētikas aģentūra” nolikums

Grozījumi ar RD 08.02.2023. nolikumu Nr. RD-23-223-no

Izdots saskaņā ar Publisko aģentūru likuma
16. panta otro daļu

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 08.02.2023.
nolikumu Nr. RD-23-223-no)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas enerģētikas aģentūra” (turpmāk – Aģentūra) veic darbību, lai nodrošinātu Aģentūras izveidošanas mērķa sasniegšanu – enerģijas racionāla patēriņa nodrošināšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības infrastruktūrā, ieviešot un uzturot energopārvaldības sistēmu, veicot ilgtspējīgas enerģētikas un klimata plānošanu, vadību un koordināciju, izstrādāto nozares politikas plānošanas dokumentu ieviešanu, uzraudzību un aktualizāciju, sagatavojot pētniecības, inovāciju un investīciju projektu pieteikumus ārējā finansējuma piesaistei un nodrošinot atbalstīto projektu ieviešanu.

2. Aģentūra ir tieši pakļauta Rīgas pilsētas izpilddirektoram, Aģentūras darbību kontrolē Rīgas domes Mājokļu un vides komiteja..

(RD 08.02.2023. nolikuma Nr. RD-23-223-no redakcijā)

3. Aģentūrai ir zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, norēķinu konti kredītiestādēs, kā arī noteikta parauga veidlapas.

4. Pildot Aģentūras nolikumā minētās funkcijas, Aģentūra sadarbojas ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām, valsts un citu pašvaldību iestādēm, citām institūcijām, kapitālsabiedrībām, nevalstiskajām organizācijām, privātpersonām, kā arī ārvalstu un starptautiskajām institūcijām.

II. Aģentūras funkcijas, uzdevumi un tiesības

5. Aģentūrai ir šādas funkcijas:

5.1. nodrošināt Rīgas valstspilsētas pašvaldības enerģētikas un klimata plāna sagatavošanu, ieviešanu, uzraudzību un aktualizāciju;

5.2. organizēt un vadīt Rīgas valstspilsētas pašvaldībā energopārvaldības sistēmas ieviešanu, sadarboties ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām, to padotībā esošajām iestādēm energoprātības veicināšanā un izglītošanā;

5.3. nodrošināt sabiedrības izglītošanu un līdzdalību;

5.4. sagatavot pētniecības, inovāciju un investīciju projektus ārējā finansējuma piesaistei un nodrošināt atbalstīto projektu ieviešanu;

5.5. piedalīties normatīvo aktu, nozares politikas plānošanas dokumentu projektu izstrādē;

5.6. sadarboties ar starptautiskajām organizācijām, vietējo un reģionālo pašvaldību sadarbības tīkliem, valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un citām juridiskām, kā arī fiziskām personām;

5.7. organizēt vienas pieturas aģentūras darbību daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku atjaunošanas veicināšanai un energokopienų veidošanas jautājumu risināšanai;

5.8. pārvaldīt un kontrolēt klimata pielāgošanās pasākumu ieviešanu, veikt datu vākšanu un analīzi;

5.9. attīstīt un uzturēt integrētus enerģētikas un klimata plānošanas modeļus;

5.10. veicināt aprites ekonomikas principu ieviešanu Rīgas valstspilsētas pašvaldībā;

5.11. veidot un uzturēt publiski pieejamu datubāzi enerģētikas un klimata jomā;

5.12. veicināt un attīstīt dažādus finanšu instrumentus (energoefektivitātes fondu, energoservisa pakalpojumus u. c.) energoefektivitātes un atjaunīgo energoresursu izmantošanas palielināšanai.

6. Aģentūra veic šādus uzdevumus:

6.1. izstrādā Rīgas valstspilsētas pašvaldības enerģētikas un klimata plānošanas ietvaru, tai skaitā:

6.1.1. Rīgas valstspilsētas pašvaldības ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu un vīziju klimatneitralitātes sasniegšanai pilsētā, kā arī nodrošina to ieviešanu, uzraudzību un aktualizāciju;

6.1.2. sagatavo ikgadēju progresa ziņojumu par Rīgas valstspilsētas pašvaldības ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna ieviešanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem;

6.1.3. izstrādā un aktualizē Rīgas valstspilsētas pašvaldības siltumapgādes koncepciju un daudzdzīvokļu ēku atjaunošanas stratēģiju, organizē to ieviešanu un uzraudzību;

6.1.4. izstrādā energopārvaldības sistēmu Rīgas valstspilsētas pašvaldībā;

6.1.5. organizē un īsteno enerģijas datu uzskaites pakalpojumu energopārvaldības sistēmas un citu Rīgas valstspilsētas pašvaldības struktūrvienību vajadzībām;

6.1.6. izstrādā ilgtermiņa programmu enerģētiskās nabadzības mazināšanai Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.2. sniedz konsultācijas un sagatavo uzskates un izdales materiālus par energoapgādi, energoefektivitāti, klimatneitralitāti un citām Aģentūras darbības jomām, publicē informatīvus materiālus un sniedz informāciju plašsaziņas līdzekļiem;

6.3. iniciē un attīsta projektu idejas un sagatavo pētniecības, inovāciju un investīciju projektu pieteikumus ārējā finansējuma piesaistei, kā arī veic atbalstīto projektu ieviešanu un pēcuzraudzību;

6.4. nodrošina Rīgas valstspilsētas pašvaldības dalību starptautiskajās organizācijās un vietējo un reģionālo pašvaldību sadarbības tīklos Aģentūras izstrādātajos plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanai;

6.5. organizē seminārus, konferences un citus pasākumus;

6.6. uztur un aktualizē Aģentūras mājaslapu;

6.7. nozares politikas plānošanas dokumentu izstrādes, ieviešanas un uzraudzības ietvaros sadarbībā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām un zinātniskajām institūcijām veic pētījumus un aptaujas par Aģentūras darbības jomas jautājumiem;

6.8. izveido un uztur atvērtos datus par Aģentūras darbības jomas jautājumiem;

6.9. sniedz atbalstu Rīgas valstspilsētas pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām, to padotībā esošajām iestādēm ēku atjaunošanas plānošanā un atjaunošanā, tai skaitā veicina ēku energosertifikāciju;

6.10. veido un uztur ēku apkures katlu reģistru Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

6.11. veido un uztur siltumenerģijas karti Rīgas pilsētas daudzdzīvokļu ēkām;

6.12. organizē ikgadējās Rīgas enerģētikas, vides un klimatneitralitātes dienas, organizē pasākumus un sadarbības aktivitātes;

6.13. veic citus uzdevumus, kas Aģentūrai uzdoti ar Rīgas domes lēmumu.

7. Aģentūrai ir šādas tiesības:

7.1. saskaņā ar Rīgas domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses valsts iestādēs, tiesās, starptautiskajās organizācijās;

7.2. atbilstoši Rīgas domes apstiprinātajiem publisko pakalpojumu izcenojumiem iekasēt maksu par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

7.3. slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus, kā arī vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām;

7.4. atbilstoši tiesību aktiem rīkoties ar Aģentūras rīcībā esošo nekustamo mantu, kustamo mantu un finanšu līdzekļiem;

7.5. pieprasīt un saņemt no Rīgas valstspilsētas pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām, kā arī pieprasīt valsts iestādēm, juridiskām un fiziskām personām Aģentūras uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

7.6. pārstāvēt Rīgas valstspilsētas pašvaldību kā projektu pieteicēju starptautisko finanšu fondu resursu un citu investīciju piesaistei un saņemšanai atbilstoši Aģentūras funkcijām;

7.7. līdzdarboties Rīgas valstspilsētas pašvaldības projektu ieviešanā un vadībā, apgūt projektu finansējumu, izveidot projektu darba grupas, pieprasīt informāciju projektu sagatavošanai un īstenošanai savas darbības jomās;

7.8. sniegt ieteikumus valsts un pašvaldību iestādēm, komersantiem un nevalstiskajām organizācijām.

III. Aģentūras vadība un darbības tiesiskuma nodrošināšana

8. Aģentūras darbu vada direktors, kas rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, pilda ārējos normatīvajos aktos un Aģentūras nolikumā noteiktos uzdevumus, kā arī:

- 8.1. nosaka Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;
- 8.2. atbild par Aģentūras funkciju veikšanu;
- 8.3. rīkojas ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem un atbild par finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu atbilstoši veicamajiem pārvaldes uzdevumiem;
- 8.4. slēdz saimnieciskos un darba līgumus, izsniedz pilnvaras;
- 8.5. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

9. Aģentūras darbinieka izdoto sākotnējo administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Aģentūras direktoram. Aģentūras direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

10. Aģentūras direktora izdoto sākotnējo administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Rīgas pilsētas izpilddirektoram. Rīgas pilsētas izpilddirektora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

(RD 08.02.2023. nolikuma Nr. RD-23-223-no redakcijā)

IV. Aģentūras manta un finansēšana

11. Aģentūru finansē no Rīgas valstspilsētas pašvaldības pamatbudžeta. Aģentūrai ir tiesības ar savu darbību piesaistīt ārējo finansējumu pētniecības, inovāciju un investīciju projektu īstenošanai, pētījumu veikšanai, inovāciju veicināšanai, iegūt finanšu līdzekļus, sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši maksas pakalpojumu sarakstam, kā arī saņemt ziedojumus.

12. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt Aģentūras valdījumā esošo Rīgas valstspilsētas pašvaldības kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti, atsavinot Rīgas valstspilsētas pašvaldības kustamo mantu, ieskaita Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžetā.

13. Aģentūras ieņēmumus veido Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžeta dotācija, Aģentūras ieņēmumi par maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi (tai skaitā ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finanšu palīdzība), kā arī dažādos projektos iegūtie finanšu līdzekļi.

14. Kontu atvēršanu un slēgšanu Aģentūra saskaņo ar Rīgas domes Finanšu departamentu.

15. Aģentūra kārtu grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā. Grāmatvedības pakalpojumus Aģentūrai nodrošina Rīgas domes Finanšu departaments Rīgas domes noteiktajā kārtībā.

V. Aģentūras darbības pārraudzība

16. Aģentūras finansiālās darbības tiesiskuma kontrolei Aģentūrā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats Pašvaldību likumā noteiktajā kārtībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 08.02.2023. nolikumu Nr. RD-23-223-no)

17. Reizi gadā Aģentūra sagatavo un iesniedz Rīgas domes priekšsēdētājam, Rīgas pilsētas izpilddirektoram un Rīgas domes Mājokļu un vides komitejai pārskatus par Aģentūras funkciju izpildi un budžeta finanšu līdzekļu izmantošanu.

(RD 08.02.2023. nolikuma Nr. RD-23-223-no redakcijā)

18. Aģentūra sagatavo un iesniedz starptautisko projektu darbības laikā projektā paredzētos pārskatus tādā veidā, apjomā un termiņā, kas atbilst starptautisko projektu prasībām.

VI. Noslēguma jautājums

19. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2010. gada 23. novembra nolikumu Nr. 83 "Rīgas pašvaldības aģentūras "Rīgas enerģētikas aģentūra" nolikums".

Rīgas domes priekšsēdētājs

M. Staķis